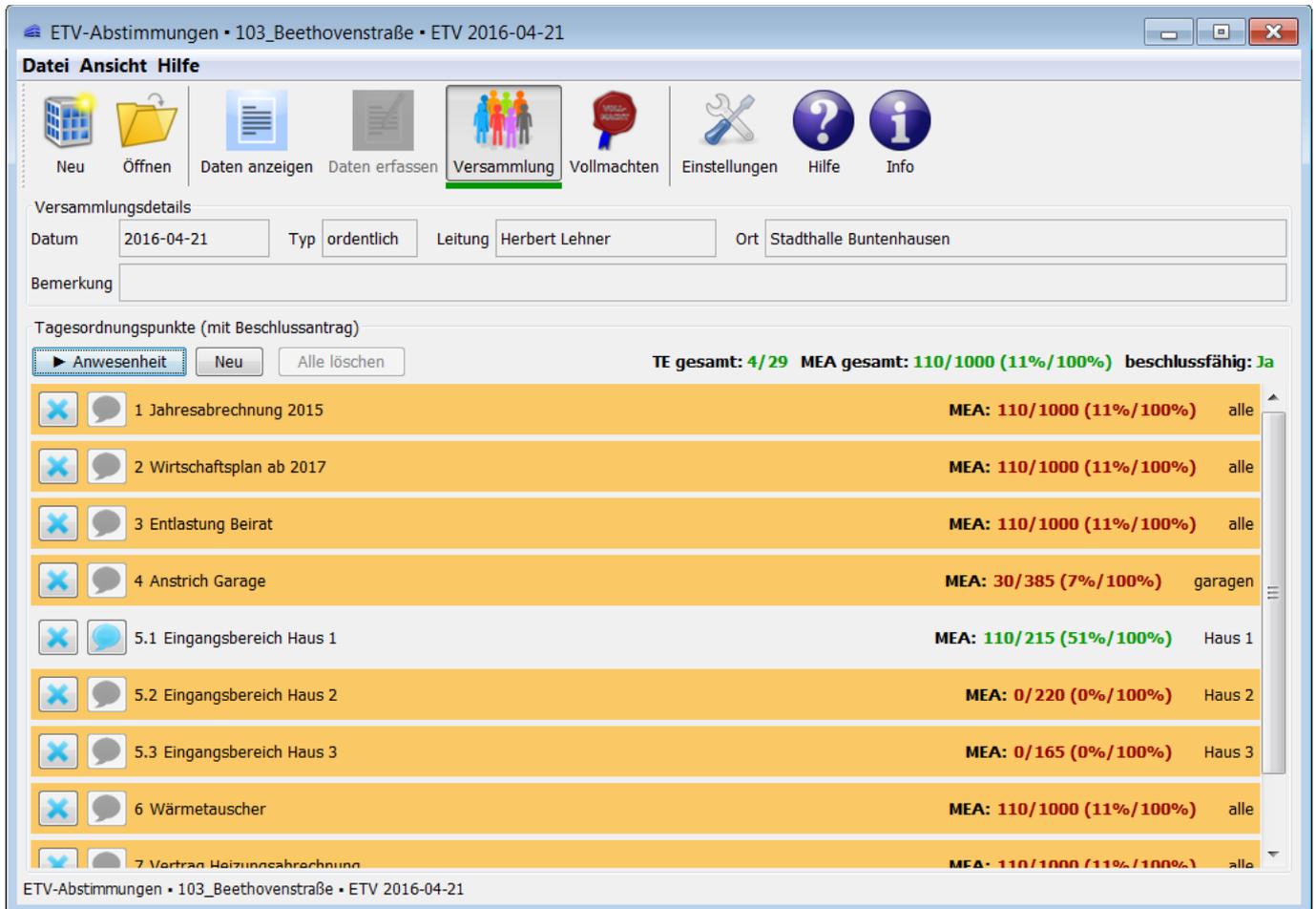


Eigentümerversammlungen machen der Hausverwaltung viel Arbeit – nicht nur am Tag der Durchführung. Allein die Erfassung und Verwaltung der Dauer- und temporären Vollmachten, der Stimmrechte nach Miteigentumsanteilen, Köpfen oder Wohnungen ist nicht ganz einfach. Dazu kommen die einzelnen Beschlüsse, die Erfassung der Stimmen, das Auswerten „zu Fuß“ oder mit langen Tabellen. Aber nun gibt es hierfür eine **einfache und praktische Lösung**:

Eigentümerversammlungen computergestützt durchführen



The screenshot shows the 'ETV-Abstimmungen' software interface for a meeting on 2016-04-21 at Stadthalle Buntenhausen. The agenda includes items like '1 Jahresabrechnung 2015' (ME: 110/1000, 11%/100%), '2 Wirtschaftsplan ab 2017' (ME: 110/1000, 11%/100%), '3 Entlastung Beirat' (ME: 110/1000, 11%/100%), '4 Anstrich Garage' (ME: 30/385, 7%/100%), '5.1 Eingangsbereich Haus 1' (ME: 110/215, 51%/100%), '5.2 Eingangsbereich Haus 2' (ME: 0/220, 0%/100%), '5.3 Eingangsbereich Haus 3' (ME: 0/165, 0%/100%), '6 Wärmetauscher' (ME: 110/1000, 11%/100%), and '7 Vertrag Heizungsabrechnung' (ME: 110/1000, 11%/100%).

Am Rechner importieren Sie die Daten aus Ihrer Hausverwaltungssoftware. Es werden Eigentümer, Wohnungen (Teileigentume) mit Stimmen und Miteigentumsanteilen, Untergemeinschaften und deren Zugehörigkeit gelesen und ggf. anschließend korrigiert.

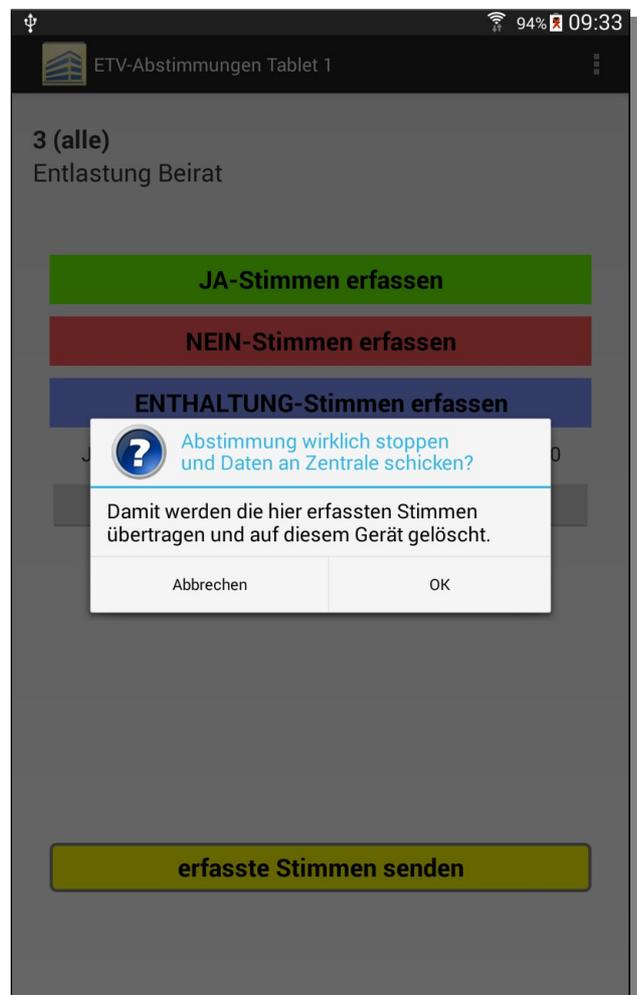
Im Rahmen der Vorbereitung einer Versammlung tragen Sie alle Beschlussvorschläge mit den Tagesordnungspunkten ein. Änderungen und Umsortieren sind jederzeit möglich. Parallel zu den eintrudelnden Vollmachten werden auch diese eingegeben und hinterlegt. Hierbei wird genau erfasst, ob es sich um eine zeitlich begrenzte oder eine Dauervollmacht handelt. Vollmachtnehmer können Miteigentümer oder auch externe Vollmachtnehmer sein – wobei zu prüfen ist, was die jeweilige Teilungserklärung zulässt. Jüngere Vollmachten übersteuern automatisch ältere. Es ist möglich, mehrere Vollmachtnehmer einzutragen für den Fall, dass ein Vollmachtnehmer verhindert ist.

Vor der Versammlung werden TOP-Listen und Stimmkarten gedruckt bzw. aktualisiert.

Während der Versammlung werden die ankommenden Eigentümer und Vollmachtnehmer am Rechner oder an Mobilgeräten erfasst und ihnen werden die Stimmkarten ausgehändigt. Natürlich können auch jetzt noch Vollmachten hinzugefügt werden. Die Anwendung überwacht ständig die Beschlussfähigkeit der Versammlung sowohl für die Gesamtgemeinschaft als auch für Untergemeinschaften.

Bei der Abstimmung über einen Beschlussvorschlag werden die Stimmen durch Ihre Mitarbeiter auf Android®-Tablets erfasst, was sich als schnellste Möglichkeit erwiesen hat. Der Rechner zeigt Ihnen sofort das Ergebnis.

3 (alle)		
Entlastung Beirat		
WE01	ET Abel, Anton Abel, Annegret	mea: 30 J
WE02	ET Blockhaus, Bella	mea: 35 J
WE03	ET Chema, Christiane	mea: 30 N
WE05	ET Feuerstein, Fritz Ingelheim, Inge	mea: 30 J
WE06	ET Göbel, Gustav Göbel, Gertrud	mea: 40 J
WE07	ET Hertz, Heinrich	mea: 15 E
WE08	ET Junker, Josef Kastenberg, Karl Lange, Ludwig	mea: 30 J
WE10	ET Nieland, Norbert Opel, Olga	mea: 40 J
WE11	ET Penger, Paul	mea: 25 J
WE12	ET Quark, Quincy	mea: 20 J
WE13	ET Quark, Quincy	mea: 20 J
WE14	ET Quark, Quincy	mea: 30 J
WE15		J



Sie können also unmittelbar nach der Durchführung der Abstimmung das Beschlussergebnis verkünden. Wahlweise drucken Sie zu jedem Beschluss einen Bogen aus oder lassen nach der Versammlung eine Beschlussübersicht erstellen, aus der die Ergebnisse hervorgehen. Die Texte können Sie auch übernehmen für das Protokoll und die Beschluss-Sammlung.

An der Protokollierung der Anwesenheit und damit der Beschlussfähigkeit dürfte es hiermit so wenig Zweifel geben wie an den genau nachvollziehbaren Abstimmungsergebnissen. Auch im Nachhinein können alle Vorgänge nachvollzogen werden.

Sie können die App zur Stimmenerfassung für Ihr Android-Tablet (idealerweise 17 cm bzw. 7" groß) aus dem PlayStore installieren. Die PC-Software, die auf Linux und Windows läuft, erhalten Sie bei uns gegen eine Jahresgebühr.

Wir haben auch noch weitere Softwareprodukte, die Ihre tägliche Arbeit unterstützen und erleichtern:

- **FMC** – Facility-Manager-Camera
Mit Android®-Smartphones Fotos machen, alle Eckdaten blitzschnell erfassen und als Mailentwurf im E-Mailprogramm überprüfen und dann abschicken. Kein umständlicher Notizblock mehr, kein Auslesen von Bildern aus einem Fotoapparat, kein Eintippen von Empfängern, Betreff, Gebäude, Etage, Wohnungsnummer und Kategorie, sondern aus übersichtlichen Listen durch Antippen auswählen.
- **AKS** – Anwesenheitsprotokollsystem für Hausmeister, Reinigungskräfte, Aufzugswartungsmitarbeiter, Sicherheits-/Wachkräfte und sonstige Dienstleister sowie Handwerker. Seien Sie immer auf dem Laufenden, wer wann wo eine Leistung erbracht hat. Die mobile, installationsfreie Zeiterfassung mit Auswertung an Ihrem Computer.